



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

**DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE**  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE E DELL'ASILO**  
**AUTORITÀ RESPONSABILE DEL "FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE**  
**DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013**

**Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di  
Paesi terzi 2007-2013**

**MODELLO PER LA  
PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**  
**PROGRAMMA ANNUALE 2013**

**MODELLO B**

<b>Soggetto Proponente Unico / Capofila</b>	
<b>Partner di progetto</b>	
<b>Titolo del progetto</b>	
<b>Azione e Programma Annuale</b>	/ 2013
<b>Costo del progetto</b>	€ ,
<b>Localizzazione: Regione</b>	
<b>Provincia</b>	




## INDICE

1. SCHEDE DI PROGETTO .....	3
1.1 Anagrafica progetto .....	3
1.2 Anagrafica soggetto proponente unico / capofila .....	3
1.3 Anagrafica del partner di progetto .....	3
1.4.1 Esperienze maturate nel settore di specifico riferimento dell'Avviso.....	4
1.4.2 Esperienze .....	5
1.5 Esperienze pregresse relative alla gestione diretta dei fondi comunitari .....	5
2. CONTENUTI DEL PROGETTO.....	6
2.1 Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale .....	6
2.2 Descrizione degli obiettivi di progetto .....	7
2.3 Indicazione dei destinatari.....	7
2.4 Descrizione delle attività progettuali .....	8
2.5 Risultati attesi .....	10
2.6 Descrizione della metodologia di intervento.....	11
2.7 Descrizione della rete territoriale di intervento .....	11
2.8 Indicatori di progetto.....	12
3. QUADRO FINANZIARIO .....	13
3.1 Budget dettagliato delle attività proposte.....	13
3.2 Sostenibilità futura.....	14
3.3 Complementarietà.....	15
4. GESTIONE DEL PROGETTO.....	16
4.1 Organigramma di progetto .....	16
4.2 Composizione del Gruppo di Lavoro.....	16
4.3 Monitoraggio, gestione e controllo .....	17




## 1. SCHEDE DI PROGETTO


### 1.1 Anagrafica progetto

*(Per la compilazione di questa sezione servirsi dell'Allegato 1 al presente modello: “Modello di scheda anagrafica del Progetto” )*

### 1.2 Anagrafica soggetto proponente unico / capofila

*(Per la compilazione di questa sezione servirsi dell'Allegato 2a al presente modello: “Modello di scheda anagrafica del Soggetto Proponente Unico / Capofila” )*

### 1.3 Anagrafica del partner di progetto

*(Per la compilazione di questa sezione servirsi dell'Allegato 2b al presente modello: “Modello di scheda anagrafica del partner di progetto” )*



#### **1.4.1 Esperienze maturate nel settore di specifico riferimento dell'Avviso**

*Descrivere analiticamente le specifiche esperienze maturate negli ultimi 10 anni dal soggetto proponente, con esclusivo riferimento all'oggetto dell'Avviso.*

*Massimo 1 pagina*

FAC-SIMILE



### **1.4.2 Esperienze**

*(Per la compilazione di questa sezione servirsi dell'Allegato 6 al presente modello: "Esperienze" )*

### **1.5 Esperienze pregresse relative alla gestione diretta dei fondi comunitari**

*Descrivere le esperienze pregresse maturate dal Soggetto Proponente nella gestione diretta di progetti cofinanziati con fondi comunitari.  
Massimo ½ pagina*

FAC-SIMILE



## 2. CONTENUTI DEL PROGETTO

### 2.1 Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale

*Evidenziare come le attività progettuali proposte rispondono direttamente ai fabbisogni locali.*

*Massimo 1 pagina*

FAC-SIMILE



## 2.2 Descrizione degli obiettivi di progetto

*Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale.*

*Massimo ½ pagina*

## 2.3 Indicazione dei destinatari

*Indicare numero e tipologia dei destinatari della proposta progettuale, specificando:*

- genere;
- nazionalità di provenienza;
- classi di età ( 0-18; 19-26; 27-45; 46-65; over 65).

*Massimo ½ pagina*



## **2.4 Descrizione delle attività progettuali**

*Descrivere la proposta progettuale specificando le fasi intervento e le attività previste.*

*Massimo 2 pagine*

FAC-SIMILE





UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

FAC-SIMILE



## 2.5 Risultati attesi

*Descrivere i risultati attesi dal progetto in coerenza con gli obiettivi generali e specifici indicati al § 2.2.*

*Massimo 1 pagina.*

FAC-SIMILE



## **2.6 Descrizione della metodologia di intervento**

*Descrivere la metodologia prevista per la realizzazione del progetto.  
Massimo ½ pagina.*

Area reserved for the description of the intervention methodology. A large, diagonal watermark reading "BOZZA" is visible across the page.

## **2.7 Descrizione della rete territoriale di intervento**

*Descrivere, se prevista, la rete territoriale di intervento attivata per la realizzazione del progetto e per garantire la sua sostenibilità.  
Indicare le modalità attuative della rete, i componenti ed i relativi ruoli.  
Specificare il ruolo assunto da parte di Enti pubblici e Enti locali laddove coinvolti nelle attività di progetto, in qualità di partner e/o soggetti sostenitori.  
Massimo ½ pagina.*

Area reserved for the description of the territorial intervention network. A large, diagonal watermark reading "BOZZA" is visible across the page.



## 2.8 Indicatori di progetto.

### 2.8.1 Scheda degli indicatori

*Valorizzare gli indicatori di realizzazione e risultato previsti.*

*Inserire ulteriori indicatori se ritenuti significativi.*

*(Per la compilazione di questa sezione cfr. l'Allegato 4 al presente modello:*

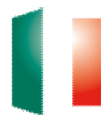
*"Scheda degli Indicatori"  )*

### 2.8.2 Stima degli indicatori

*Descrivere le modalità attuative per la stima degli indicatori individuati.*


*Massimo ½ pagina.*

FAC-SIMILE



### 3. QUADRO FINANZIARIO

#### 3.1 Budget dettagliato delle attività proposte

(Completare la tabella indicando per ogni attività le tipologie di spesa previste ed i relativi importi. Per la compilazione del Budget servirsi dell'Allegato 5 al presente Modello: "[Modello di budget](#)" )

Spese	Entrate
+ Costi diretti (CD)	+ Contributo comunitario
+ Costi indiretti (percentuale fissa dei CD, stabilita nella convenzione di sovvenzione)	+ Contributi del beneficiario finale e dei partner del progetto
	+ Contributo pubblico nazionale e contributi di terzi
	+ Introiti del progetto
<b>= Totale dei costi ammissibili (TCA)</b>	<b>= Totale delle entrate</b>

*Il bilancio deve essere in pareggio, ossia il totale dei costi ammissibili deve essere pari al totale delle entrate.*

*Per la definizione dei costi di cui sopra si rimanda all' Allegato XI "Regole di Ammissibilità delle Spese del Fondo per l'integrazione" della Decisione 2008/457/CE, come modificata dalla Decisione C(2011) 1289*



### 3.2 Sostenibilità futura

*Compilare questa sezione solo se sono state messe in atto misure idonee a garantire la sostenibilità del progetto. A tal fine specificare:*

- *le modalità di prosecuzione delle attività, tramite protocolli di collaborazione con le PP.AA., convenzioni, etc.;*
- *le risorse finanziarie che il soggetto proponente è in condizione di assicurare per dare continuità alle azioni;*
- *la disponibilità di strutture logistiche destinate alle attività future, etc.*

*I documenti idonei a comprovare gli impegni assunti per garantire la sostenibilità dell'intervento dovranno essere allegati alla proposta progettuale nella sezione "Altri documenti".*

*Massimo 1 pagina*

FAC-SIMILE



### **3.3 Complementarietà**

*Compilare tale sezione, qualora il progetto risulti complementare ed organico rispetto ad altri interventi attuati grazie ad ulteriori fonti di finanziamento.*

*Massimo 1 pagina.*


FAC-SIMILE



## 4. GESTIONE DEL PROGETTO

### 4.1 Organigramma di progetto

*Allegare l'organigramma di progetto, per descrivere:*

- le unità funzionali impiegate nel progetto;
- l'organizzazione dei rapporti tra le diverse unità funzionali all'interno del Gruppo di Lavoro;
- le modalità operative di raccordo con gli eventuali soggetti esterni che compongono il partenariato . 

### 4.2 Composizione del Gruppo di Lavoro

*Indicare qualifiche, competenze e ruoli delle risorse umane coinvolte.*

*Specificare i referenti per ciascuna delle seguenti attività:*

- monitoraggio degli interventi progettuali;
- rendicontazione delle spese;
- valutazione dei risultati.

*Massimo 1 pagina.*

FAC-S





#### **4.3 Monitoraggio, gestione e controllo**

*Descrivere sinteticamente le procedure messe in atto per garantire:*

- *il monitoraggio delle attività progettuali;*
- *il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto;*
- *la gestione della documentazione di progetto in conformità con quanto previsto dal Vademecum per i Soggetti Beneficiari FEI;*
- *la rendicontazione delle spese in conformità con quanto previsto dal vademecum succitato.*

*Massimo 1 pagina.*

FAC-SIMILE